



Администрация Шегарского района
Томской области
Глава Шегарского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Мельниково

от « 18 » 11 2009г.

№ 1874

О внесении дополнений в
Инструкцию по делопроизводству в
Администрации Шегарского района,
утвержденную постановлением
Главы Шегарского района от
10.04.2008 года № 256

В целях оперативного рассмотрения правовых актов и официальных документов в Администрации Шегарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Дополнить пункт 3.5.1 инструкции по делопроизводству в Администрации Шегарского района утвержденную постановлением Главы Шегарского района от 10.04.2008 года № 256 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Шегарского района» частью 2 следующего содержания:

«Согласование (визирование) правовых актов и официальных документов Администрации Шегарского района проводится в следующие сроки:

-не более одного рабочего дня после его поступления в случаях, не требующих дополнительного изучения и проверки;

-не более трех рабочих дней после дня его поступления в случаях, требующих дополнительного изучения и проверки.

Ответственным за процедуру согласования правовых актов является управляющий делами Администрации Шегарского района; за согласование официальных документов исполнитель документа».

И.о. Главы Шегарского района

Т.П. Ушкалова